

**Sprawa Nr: WBG.AO.272.02.2022**

Białystok, dn. 31.05.2022 r.

**Województwo Podlaskie,**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

**Ogłoszenie**

KATEGORIA – DOSTAWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 20 października 2021 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych pod nazwą:  
**„Sukcesywna dostawa słupków granicznych betonowych (graniczniki geodezyjne) dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku –2.300 szt.”**

**Zatwierdzam:**

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Województwo Podlaskie,**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl)

Adres email: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa słupków granicznych betonowych (graniczniki geodezyjne) o kształcie ostrosłupa ściętego, o wymiarach:
  - 1) podstawa – kwadrat o boku **12 cm**, ścięty wierzchołek – kwadrat o boku **8 cm**, wysokość **40 cm** żebrowany – dotyczy słupków w ilości **2300 sztuk**;  
Zamawiający wymaga, aby graniczniki betonowe o kształcie ostrosłupa ściętego wykonane były z betonu o następujących parametrach: klasa betonu – C20/25 wg PN-EN 206-1: 2003, mrozoodporność F 100, wodoszczelność W6, nasiąkliwość 6%.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i rozładunek we wskazanych przez Zamawiającego miejscowościach znajdujących się na terenie województwa podlaskiego w powiatach: monieckim, siemiatyckim.
3. Dostawa graniczników będzie następowała sukcesywnie do miejscowości każdorazowo wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia transportowany był na paletach oraz zabezpieczony folią stretch.
5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na oferowany produkt.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
3. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogu trwałości i czytelnej techniki.
4. Oferta oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zasada ta dotyczy również poświadczenia za zgodność z oryginałem i poświadczeniem tłumaczenia.
5. Oferta musi być wypełniona we wszystkich pozycjach wymagających uzupełnienia.
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

**Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:**

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.02.2022 na:

**„Sukcesywna dostawa słupków granicznych betonowych (graniczniki geodezyjne) dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku – 2300 szt.”**

**UWAGA**

**Nie otwierać przed 07.06.2022 roku, przed godz. 11.00**

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **07.06.2022 roku do godziny 10.00.**
- b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.  
**UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.**
- c) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

**ROZDZIAŁ V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.**

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Oferowana cena brutto	100%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej dla powyższego kryterium:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

$C_n$  – cena najniższa,

$C_b$  – cena badana.

**ROZDZIAŁ VI. WYBÓR OFERTY**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym i rozpatrywanym ofertom przyznawane będą punkty za ww. kryterium.

## 1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdziale II ogłoszenia.
- 2) Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
- 3) Cena zawiera wysokość wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT, transport, dostarczenie i rozładunek we wskazane miejsce przez Zamawiającego, ubezpieczenie na czas transportu i cło.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
- 7) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. W stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.

- 8) Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
- 9) Obliczenie ceny ofertowej dokonywane jest zgodnie z wartościami wskazanymi w formularzu ofertowym.
- 10) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 11) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności:
  - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
  - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- 12) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w formularzu ofertowym, przyjmując, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu ofertowym.
- 13) Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich

## **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania całości zamówienia (2300 szt.) – 31.07.2022 roku**, z tym, że:

Umowę należy podpisać w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyboru

najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl),

[www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl).

## **ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pocztą elektroniczną pod adresem sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl, pocztą tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Biura, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok.

2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie § 10 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust.

1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/2021 Dyrektora Wojewódzkiego

Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 20 października 2021 roku w sprawie zasad

przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku

postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

### **W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieszcza na stronach internetowych

[www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy

ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Projekt (wzór) umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl).

## **ROZDZIAŁ XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George`a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George`a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wbg.wrotapodlasia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.



4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### **ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA**

1. Umowa (projekt) - Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami- Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.