

Białystok, dnia 08.12.2020 r.

Sprawa Nr: WBG.AO.272.14.2020

Województwo Podlaskie,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok,
NIP: 542-25-42-016

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku
15 - 688 Białystok, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8,
tel. 85 662 36 46

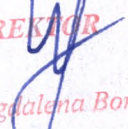
Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl
Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
KATEGORIA – USŁUGI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pod nazwą:

**„Wykonywanie napraw oraz remontów samochodów służbowych stanowiących
własność Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w roku 2021”**

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Magdalena Borowska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel.: 85 662 36 46,

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) strona internetowa Zamawiającego – www.wbg.wrotapodlasia.pl
www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl
 - 2) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie napraw oraz remontów samochodów służbowych stanowiących własność Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w zakresie zapewniającym odpowiednią sprawność techniczną (wymaganą przepisami prawa) w roku 2021.

Naprawy obejmować będą wykonanie napraw bieżących, wykonanie przeglądów technicznych, wynikających z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji oraz naprawy z tym związane, sezonową wymianę opon i wyważanie kół oraz remonty kapitalne realizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego. Z przedmiotu zamówienia wyłączone są okresowe badania techniczne oraz naprawy i przeglądy techniczne pojazdów będących na gwarancji producenta.

Zamawiający zastrzega pierwszeństwo w przyjęciu pojazdów do naprawy.

Po ustaleniu usterki, a przed rozpoczęciem realizacji naprawy, Wykonawca określi szacunkowy koszt naprawy, w tym przewidywany czas realizacji danej naprawy (ilość roboczogodzin) oraz cenę części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych, jeżeli wystąpi konieczność ich wymiany.

Jeżeli podczas świadczenia zleconej przez Zamawiającego usługi wystąpi konieczność wykonania dodatkowych czynności naprawczych Wykonawca poinformuje o tym

Zamawiającego. W takim przypadku wykonanie czynności dodatkowych nastąpi dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozszerzenia zakresu naprawy. Gdy w trakcie naprawy Wykonawca zdiagnozuje usterki, których usunięcie nie zostało zlecone przez Zamawiającego, a które mają wpływ na poprawne użytkowanie pojazdu, Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o konieczności ich usunięcia. Wykonawca po przyjęciu pojazdu do naprawy przekaze Zamawiającemu potwierdzenie zlecenia warsztatowego.

Zamawiający wymaga stosowania przy realizacji zamówienia części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych spełniających normy zalecane przez producenta samochodu. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się stosowanie części regenerowanych, lecz tylko po uprzednim ustaleniu tego z Zamawiającym. Części zdemontowane podczas naprawy Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedstawi do wglądu.

Wykonawca ponosi koszt dostawy części zamiennych, a cena za części zamienne lub materiały eksploatacyjne, użyte do przeglądów i napraw, nie może być wyższa o więcej niż 10% średniej ceny rynkowej ustalonej przez Zamawiającego na podstawie rozpoznania, co najmniej dwóch innych potencjalnych oferentów części.

Usługi powyższe muszą być wykonane w terminie określonym w kosztorysie naprawy. Serwisowanie samochodu wymagającego znacznego nakładu czasu pracy, albo wymiany części, które Wykonawca musi sprowadzić od producenta, będą wykonywane w terminie obustronnie uzgodnionym.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie z normami czasowymi wykonania napraw określonymi w katalogach norm czasowych aktualnie obowiązujących u Wykonawcy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia mu do wglądu katalogów norm czasowych.

Na wykonane usługi Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji, licząc jej bieg od dnia odbioru przedmiotu naprawy. Wykonawca udziela gwarancji producenta na wymienione części i podzespoły.

Naprawy oraz remonty dotyczą samochodów służbowych będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku, tj.:

Lp.	Marka	Rok produkcji	Rodzaj paliwa	Pojemność silnika w cm ³	Moc silnika w kW	Ilość samochodów
1.	Citroen Berlingo	2008	benzyna	1360	55	1
2.	TATA Indigo (Kombi)	2008	benzyna	1405	62,5	1
3.	TATA Safari	2010	diesel	2179	103	2
4.	Dacia Logan (Kombi)	2011	benzyna	1598	62	1
5.	Dacia Logan (Kombi)	2012	benzyna	1598	62	2
6.	Dacia Duster	2013	benzyna	1598	77	2
7.	Dacia Duster	2017	benzyna	1598	84	3
8	Volkswagen Caddy	2020	benzyna	1395	96	1

Zakres ważniejszych usług objętych zamówieniem dla samochodów Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku:

1. Wymiana kompletu opon z wyważeniem na felgach stalowych,

2. Wymiana kompletu opon z wyważeniem na felgach aluminiowych,
3. Wyważanie kompletu kół na felgach stalowych,
4. Naprawa uszkodzonej opony,
5. Pomiar i regulacja geometrii,
6. Wymiana klocków hamulcowych,
7. Wymiana tarcz hamulcowych,
8. Wymiana szczęk hamulcowych,
9. Wymiana bębnow hamulcowych,
10. Wymiana płynu hamulcowego,
11. Wymiana płynu chłodniczego,
12. Wymiana rozrzędu,
13. Wymiana amortyzatorów,
14. Wymiana końcówek kierowniczych,
15. Wymiana rozrusznika,
16. Wymiana alternatora,
17. Wymiana tłumika,
18. Wymiana sprzęgła,
19. Wymiana filtra powietrza,
20. Wymiana filtra kabinowego,
21. Wymiana filtra paliwa,
22. Wymiana oleju wraz z filtrem,
23. Wymiana oleju w układzie napędowym 4x4,
24. Wymiana akumulatora, kontrola ładowania,
25. Wymiana świec żarowych lub zapłonowych
26. Diagnostyka komputerowa silnika i osprzętu nadwozia samochodu,
27. Diagnostyka układów klimatyzacji wraz z obsługą,
28. Analiza spalin,
29. Kontrola świateł,
30. Prace spawalnicze,
31. Inne naprawy.

W ramach napraw mechanicznych, elektrycznych, blacharskich, lakierniczych, serwisu ogumienia należy:

1. Ustalić podzespoły podlegające wymianie
2. Poinformować o kosztach naprawy
3. Usunąć uszkodzenia
4. Uruchomić pojazd i sprawdzić prawidłowość pracy
5. Wykonać ewentualne regulacje

W ramach przeglądów okresowych, technicznych oraz instalacji w samochodach osobowych należy wykonać:

1. wszystkie czynności określone w dokumentacji serwisowej pojazdu
2. sprawdzić podzespoły decydujące o bezpiecznej eksploatacji pojazdu
3. poinformować zleceniodawcę o nieprawidłowościach
4. wykonać czynności naprawcze wynikające z przeglądu za zgodą Zleceniodawcy.

5. w przypadku gdy podczas wykonywania przeglądu lub naprawy wyniknie konieczność dodatkowych napraw lub wymian Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Naprawy zostaną wykonane tylko za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w wykazie pojazdów w przypadku zbycia pojazdu lub nabycia nowego pojazdu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Aby spełnić ten warunek Wykonawca powinien udokumentować fakt prowadzenia działalności w zakresie napraw mechanicznych pojazdów samochodowych przez okres co najmniej 5 lat.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub są zdolne do wykonania go osobiście. Aby spełnić ten warunek Wykonawca zapewni wykwalifikowanych pracowników realizujących usługi z doświadczeniem w zawodzie co najmniej 2 lata. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują sprzętem niezbędnym do wykonywania napraw samochodów.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 5 (pięcioletnią) stanowiskami naprawczymi. Za stanowisko naprawcze uważa się dwukolumnowy podnośnik samochodowy lub kanał samochodowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których zakład naprawczy znajduje się na terenie miasta Białystok lub w odległości nie większej niż 5 km od granic miasta Białystok.
6. Wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - 3) Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogu trwałej i czytelnej techniki.
 - 4) Oferta, zaakceptowany wzór umowy oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zasada ta dotyczy również poświadczenia za zgodność z oryginałem.
2. Na dokumentację ofertową składa się:
 - a) zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - c) załącznik Nr 3 do SIWZ - oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) załącznik Nr 4 do SIWZ - oświadczenie o prowadzeniu działalności,
 - e) załącznik Nr 5 do SIWZ - oświadczenie o dysponowaniu stanowiskami naprawczymi,
 - f) załącznik Nr 6 do SIWZ - oświadczenie o dysponowaniu holownikiem.

VI. CENA OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w części III SIWZ.
- 2) Cena zawiera propozycję ceny roboczogodziny ze wszystkimi jej składnikami – koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
- 5) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
- 6) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
- 7) Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
- 8) Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.14.2020 pod nazwą:

„Wykonywanie napraw oraz remontów samochodów służbowych stanowiących własność Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w roku 2021”.

UWAGA

Nie otwierać przed 18.12.2020 roku, przed godz. 11.00

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **18.12.2020 roku do godziny 10.00.**

b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

3. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie, oferta ta zostanie odrzucona.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania dokumentów:

1) Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

2) Dokumenty, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego:

Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15 – 688 Białystok

- za pomocą poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej:

sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów oraz innych informacji przekazanych pocztą elektroniczną.

3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pracownik Działu Administracyjno – Organizacyjnego tel. 85 662 36 46,

- godziny urzędowania: dni robocze w godz. 7.30 – 15.30.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

XI. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga procentowa
Wysokość stawki roboczogodziny brutto	45%
Ilość stanowisk naprawczych	45%
Autoryzowany punkt naprawy	5%
Dysponowanie własnym holownikiem	5%

a) całkowita cena oferty brutto ogółem z formularza ofertowego K_1 : maksymalnie 45 pkt.

$$K_1 = (C_n : C_b) \times 45 = \dots \text{ [pkt]}$$

K_1 – kryterium: cena
 C_n – cena najniższej oferty
 C_b – cena badanej oferty

b) ilość stanowisk naprawczych:

K_2 – max 45 pkt.

od 5 do 7 stanowisk – 30 pkt.
od 8 do 10 stanowisk – 40 pkt.
pow. 10 stanowisk – 45 pkt.

c) Wykonawca otrzyma dodatkowo **5 pkt.** jeśli jego zakład naprawczy posiada dwustronną umowę z producentem części lub systemów naprawczych – autoryzowany punkt napraw.

K_3 – 5 pkt.

d) Wykonawca otrzyma dodatkowo **5 pkt.** jeśli jego zakład naprawczy dysponuje holownikiem.

K_4 – 5 pkt.

Wykonawca łącznie może uzyskać **100 pkt.**

1. Oferty oceniane będą punktowo. Za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Ilość punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

3. Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.
4. Zamawiający podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie § 20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George’a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George’a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@wbg.wrotapodlasia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu:

- a) rozliczenia umowy, zaksięgowania i odprowadzenia podatków – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) realizacji zadania publicznego w ramach zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałyby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie przetargowe.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - Umowa – wzór,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o prowadzeniu działalności,
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o dysponowaniu stanowiskami naprawczymi
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o dysponowaniu holownikiem.