

**Województwo Podlaskie,**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel. 85 662 36 46

Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **KATEGORIA – DOSTAWY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 1843) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzone pod nazwą:

**„Dostawę paliw płynnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej do samochodów służbowych Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w 2021 roku”.**

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR**

*mgr inż. Magdalena Borowska*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: **Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel. 85 662 36 46

Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl) [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

## II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t.j.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) strona internetowa Zamawiającego – [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl)  
[www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl)
  - 2) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych będących w użytkowaniu Zamawiającego tj. benzyny bezołowiowej Pb 95 i oleju napędowego ON, realizowana w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.
2. Zamówienie obejmuje zakup benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz oleju napędowego ON na całodobowych stacjach paliwowych, w okresie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. W całym okresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje zakup paliwa w łącznej ilości **22.800 dm<sup>3</sup>** w tym:
  - a) benzyny bezołowiowej Pb 95 – **21.000 dm<sup>3</sup>**,
  - b) oleju napędowego ON – **1.800 dm<sup>3</sup>**.
3. Podane ilości paliw są wielkościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej. Ostateczna ilość zakupionego paliwa wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego. Niezrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji innych podmiotów zrzeszonych w danej sieci i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie.
5. Sukcesywna dostawa paliw do pojazdów polegać będzie na:
  - a) bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego wymienionych w ust. 11 niniejszej SIWZ,
  - b) zakupie paliwa na całodobowych stacjach paliw Wykonawcy,
  - c) bezgotówkowej sprzedaży paliwa, która musi umożliwić prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu, stanu licznika pojazdu (stan licznika podaje kierowca na stacji paliw),
  - d) rozliczaniu zawartych transakcji fakturami VAT dwa razy w miesiącu, z terminami płatności nie krótszymi niż 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
6. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy 13 sztuk kart paliwowych, przypisanych do poszczególnych samochodów Zamawiającego (po 1 sztuce dla każdego samochodu), wymienionych w ust. 11 niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył Zamawiającemu wzór wniosku o przygotowanie i wydanie płatniczych kart paliwowych, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych do uzyskania od Zamawiającego informacji, potrzebnych Wykonawcy do przygotowania i wydania Zamawiającemu kart paliwowych. Zamawiający wypełniony wniosek doręczy wybranemu Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wydanie Zamawiającemu kart paliwowych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż 15 (piętnastego) dnia od dnia doręczenia wybranemu Wykonawcy prawidłowo wypełnionego wniosku Zamawiającego.
8. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz.1680 ze zm.).
10. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2014 r. poz.1853 ze zm.).

**11. Wykaz samochodów służbowych Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku:**

Lp.	Marka	Paliwo	Nr rejestracyjny
1.	Citroen Berlingo	benzyna	BI 8804E
2.	TATA Indigo	benzyna	BI 6489H
3.	TATA Safari	ON	BI 6783K
4.	TATA Safari	ON	BI 6784K
5.	DACIA Logan	benzyna	BI 7081K

6.	<b>DACIA Logan</b>	<b>benzyna</b>	<b>BI 1732N</b>
7.	<b>DACIA Logan</b>	<b>benzyna</b>	<b>BI 1758N</b>
8.	<b>DACIA Duster</b>	<b>benzyna</b>	<b>BI 2163P</b>
9.	<b>DACIA Duster</b>	<b>benzyna</b>	<b>BI 1913P</b>
10.	<b>DACIA Duster</b>	<b>benzyna</b>	<b>BI 7861X</b>
11.	<b>DACIA Duster</b>	<b>benzyna</b>	<b>BI 7862X</b>
12.	<b>DACIA Duster</b>	<b>benzyna</b>	<b>BI 7863X</b>
13.	<b>VOLKSWAGEN Caddy</b>	<b>benzyna</b>	<b>BI 456EE</b>

#### **IV. DODATKOWE WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY**

Wykonawca powinien wykazać, że:

- 1) posiada koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U z 2020 r. poz. 833 ze zm.).
- 2) dysponuje co najmniej 5 całodobowymi stacjami paliwowymi na terenie Województwa Podlaskiego, w tym co najmniej 2 całodobowymi stacjami paliwowymi na terenie miasta Białystok oraz co najmniej 5 całodobowymi stacjami paliwowymi w każdym województwie na terenie całej Polski.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogu trwałej i czytelnej techniki.
- 4) Oferta, zaakceptowany wzór umowy oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zasada ta dotyczy również poświadczenia za zgodność z oryginałem i poświadczenia tłumaczenia.

2. Dokumentację ofertową stanowi:

- a) formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) wzór wniosku o przygotowanie i wydanie płatniczych kart paliwowych, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych do uzyskania od Zamawiającego informacji, potrzebnych Wykonawcy do przygotowania i wydania Zamawiającemu kart paliwowych;
- c) zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

- d) koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.);
- e) wykaz stacji paliwowych na terenie województwa podlaskiego, miasta Białostok a także wykaz stacji paliwowych w każdym województwie na terenie kraju.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

### 1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.10 .2020 na:  
„Dostawa paliw płynnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej do samochodów służbowych Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w 2021 roku”

UWAGA

**Nie otwierać przed 21.12.2020 roku, przed godz. 12.00**

### 2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **21.12.2020 roku do godziny 11.00.**

b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

3. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie, oferta ta zostanie odrzucona.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wypełnia formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty za realizację zamówienia.
- 3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.
- 4. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

7. W formularzu ofertowym należy podać średnią cenę brutto za 1 dm<sup>3</sup> paliw obowiązującą w dniu **30.11.2020 r.** na stacji paliw Wykonawcy położonej na terenie miasta Białegostoku.

**IX. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty brutto	80%
Stały upust procentowy	20%

1. Za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Ilość punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona zgodnie z następującymi wzorami:

$$LP = ( C_n : C_b ) \times P \times W$$

- LP – liczba punktów,
- C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty,
- C<sub>b</sub> – cena badanej oferty,
- P – jednolita skala punktowa (100)
- W – waga procentowa kryterium ceny oferty.

$$LP = ( U_b : U_n ) \times P \times W$$

- LP – liczba punktów,
- U<sub>b</sub> – upust procentowy badanej oferty,
- U<sub>n</sub> – najwyższy upust procentowy,
- P – jednolita skala punktowa (100)
- W – waga procentowa kryterium stałego upustu cenowego.

3. Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.
4. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady i formy przekazywania dokumentów:

- 1) Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).
- 2) Dokumenty informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego:

**Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku**  
**ul. gen. George'a Smitha Pattona 8**  
**15 – 688 Białystok**

- za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl).

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów oraz innych informacji przekazanych za pomocą e-mail.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - osoby w Dziale Administracyjno-Organizacyjnym, tel. 85 662 36 46,
  - godziny urzędowania w dni robocze: 7.30 – 15.30.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie § 20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

#### **XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wbg.wrotapodlasia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu:
  - a) rozliczenia umowy, zaksięgowania i odprowadzenia podatków – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- b) realizacji zadania publicznego w ramach zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
  6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałyby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie przetargowe.
  9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
  12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

#### **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy,
2. Umowa – wzór.