

Sprawa Nr: WBG.AO.272.09.2020

Białystok, dn. 17.08.2020 r.

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KATEGORIA – DOSTAWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 1843,) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzone pod nazwą:

„Zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego tachimetru elektronicznego z akcesoriami dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.”

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Magdalena Borowska

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres email: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego tachimetru elektronicznego z akcesoriami dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku o następujących parametrach:

Pomiar:

1. Dokładność pomiaru kąta poziomego i pionowego z dokładnością min. 3''.
2. Dokładność pomiaru odległości na pryzmat min. 2mm+2ppm.
3. Dokładność bezlustrowego pomiaru odległości min. 3mm+2ppm.
4. Zasięg pomiaru odległości na lustro: min. 3000m.
5. Zasięg bezlustrowego pomiaru odległości: min. 500m.

Luneta:

1. Powiększenie lunety min. 30x.

Wyświetlacz:

1. Wyświetlacz dotykowy pierwszego położenia LCD, min 320x240 pikseli lub lepszy.
2. Wyświetlacz dotykowy drugiego położenia LCD, min. 320x240 pikseli lub lepszy.

Parametry ogólne:

1. Pionownik laserowy.
2. Wbudowana pamięć wewnętrzna co najmniej 2 GB.
3. Wbudowany Bluetooth.
4. Wbudowany port USB.
5. Pyłoodporność i wodoszczelność min. IP66.
6. Komplet baterii pozwalających na pracę przez 12 h.
7. Zakres temperatury pracy od -20°C do +50°C.

Oprogramowanie:

1. Menu w języku polskim.

2. Pomiar, tyczenie, pomiary oraz tyczenie linii.
3. Eksport/import punktów w formacie pliku tekstowego.
4. Bezpłatna aktualizacja oprogramowania w okresie 12 miesięcy.
5. Oprogramowanie tego samego producenta co tachimetr.

Akcesoria:

1. Kabel transmisji danych lub inny nośnik przenoszenia danych – 1 szt.
2. Ładowarka do baterii sieciowa i samochodowa.
3. Komplet baterii zapewniający pracę przez min. 12 h wraz z 1 kompletem zapasowych.
4. Walizka do transportu – 1 szt.
5. Tyczka min. 2,5 m – 2 szt.
6. Duży pryzmat okrągły z tarczą celowniczą – 2 szt.
7. Statyw drewniany ze śrubami zaciskowymi– 1 szt.
8. Miarka do pomiaru wysokości instrumentu.
9. Rysik + pasek.

Dodatkowe informacje:

1. Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
2. Urządzenia muszą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży na terenie Unii Europejskiej a gwarancja musi pochodzić od producenta.
3. Wykonawca musi posiadać autoryzowany serwis tachimetru.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogu trwałej i czytelnej techniki.
4. Oferta oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zasada ta dotyczy również poświadczenia za zgodność z oryginałem i poświadczeniem tłumaczenia.
5. Oferta musi być wypełniona we wszystkich pozycjach wymagających uzupełnienia.
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

<p>WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU ul. gen. George'a Smitha Pattona 8 15-688 Białystok OFERTA Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.09.2020 na: „Zakup i dostawę jednego fabrycznie nowego tachimetru elektronicznego z akcesoriami dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.” UWAGA Nie otwierać przed 01.09.2020 roku, przed godz. 11.00</p>
--

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:
 - a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **01.09.2020 roku do godziny 10.00.**
 - b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
 - c) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

ROZDZIAŁ V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Oferty będą oceniane punktowo wg następujących kryteriów i wag:

- 1) **Cena – C- 70% (max. 70 pkt)**

Jako cenę rozumie się cenę brutto ogółem z formularza oferty.

- 2) **Gwarancja – G- 30% (max. 30 pkt)**

Jako gwarancję rozumie się oferowany okres gwarancji podany w miesiącach.

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla powyższych kryteriów:

$$1) C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 70 \%$$

Maksymalnie można uzyskać 70 punktów.

$$2) G = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji (ilość miesięcy)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji (ilość miesięcy)}} \times 100 \times 30 \%$$

Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

ROZDZIAŁ VI. WYBÓR OFERTY

W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa będzie posługiwała się następującym wzorem:

$$W_{of} = C + G$$

C- liczba punktów za cenę

G - liczba punktów za oferowany okres gwarancji podany w miesiącach

W_{of} – wskaźnik oceny ofert

Oferty będą oceniane punktowo. Łączna ilość punktów oferty będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium cena oraz gwarancja. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdziale II SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
3. Cena zawiera wysokość wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT, transport, dostarczenie we wskazane miejsce, ubezpieczenie na czas transportu i cło.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. W stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
8. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
9. Obliczenie ceny ofertowej dokonywane jest zgodnie z wartościami wskazanymi w formularzu ofertowym.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności:
 - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w formularzu ofertowym, przyjmując, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu ofertowym.
13. Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 2

Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy.

Umowę należy podpisać w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą faxu pod numerem 85 662 36 46, pocztą elektroniczną pod adresem sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl, pocztą tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Biura, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.

ROZDZIAŁ IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie §20 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.*

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieszcza na stronach internetowych www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Projekt (wzór) umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl.

ROZDZIAŁ XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George’a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George’a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@wbg.wrotapodlasia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Umowa (projekt) - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami- Załącznik Nr 2 do SIWZ.

