

UMOWA Nr
wzór

zawarta w dniu2020 r. w Białymstoku, pomiędzy

Województwem Podlaskim

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

Reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 1843,) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzone pod nazwą: „**Zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego tachimetru elektronicznego z akcesoriami dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego tachimetru elektronicznego z akcesoriami dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku**. Szczegółowe wymagania dotyczące parametrów technicznych oraz jakościowych wyposażenia, składającego się na przedmiot umowy, określa SIWZ.

§ 2

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany,
 - b) zapewnić zgodność dostarczonego przedmiotu niniejszej umowy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” będącym rozdziałem II SIWZ oraz w „Formularzu ofertowym” złożonym przez Wykonawcę,
 - c) dostarczyć, rozładować i uruchomić dostarczony sprzęt celem sprawdzenia przedmiot zamówienia w godzinach pracy Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) do obecności przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostarczenia przedmiotu Umowy,
 - e) powiadomić Zamawiającego drogą pisemną, faksem (tel./fax 85 662 36 46) lub na adres email: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl o planowanym terminie dostawy w terminie 3 dni roboczych przed

planowanym terminem dostarczenia.

2. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca dostarcza specyfikację dla sprzętu (opis techniczny z podaniem parametrów, instrukcję obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim, certyfikaty dokumentujące spełnienie wszystkich wymagań normatywnych, jakościowych i bezpieczeństwa dopuszczające towar do obrotu rynkowego w Polsce i kartę gwarancyjną producenta sprzętu).
3. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały niezbędne do uruchomienia urządzeń i ich eksploatacji.
4. Przekazanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz, że warunki dostawy są mu znane.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy ustala się na: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę kompletnego i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego oraz w pełni sprawnego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
3. Miejszem wykonania zamówienia (realizacji dostawy) będzie siedziba Zamawiającego: Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok, w godzinach pracy WBG (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30).

§ 4

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) koszty dostawy przedmiotu umowy w tym koszty załadunku, transportu i rozładunku;
 - 2) koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- 1) postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) zapisami własnej oferty,
- 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów,
- 4) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 6

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca sporządza protokół zdawczo-odbiorczy do zamówienia w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. Protokół podpisują obie strony umowy.
3. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną niezgodności parametrów dostarczanego przedmiotu umowy z zapisami SIWZ lub oferty Wykonawcy albo istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie ustalonym przez strony, wówczas protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.

5. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie złotych:) w tym kwota nettozł (słownie złotych:.....) wraz z podatkiem VAT % w wysokościzł (słownie złotych:).
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty oraz koszty załadunku, transportu i rozładunku.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 8

1. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowią odbiór końcowy przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (wskazać właściciela rachunku) Nr w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami podzielonej płatności wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym przez przedstawicieli stron umowy.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na:
Nabywca: Województwo Podlaskie,
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok,
NIP: 542-25-42-016,
Odbiorca: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,
ul. gen. George'a Smitha Pattona 8
15-688 Białystok
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony.
2. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu dokonania odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy lub jego części objętych rękojmią lub gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni przedmiot umowy na nowy, o nie gorszych parametrach i wolny od wad.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Wykonawca zobowiązuje się po 5 dniach roboczych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia usterki, zapewnić na własny koszt na czas naprawy, sprzęt zamienny wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych.
6. Po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu pogwarancyjnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wsparcia technicznego – tzn. zagwarantowania pomocy w przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub trudności w użytkowaniu sprzętu.
8. Za uszkodzenia przedmiotu niniejszej umowy powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych od Wykonawcy w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie przedmiotu wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni kalendarzowych w dostawie całości zamówienia w terminie 14 dni.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania kary umownej.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@wbg.wrotapodlasia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu określonym niniejszą Umową.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego..
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej - uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - 2) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, w powyższej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie zostanie zwiększone.
3. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez obie Strony.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Spory wynikłe w czasie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

