

Sprawa Nr: WBG.AO.272.08.2020

Białystok, dn. 19.06.2020 r.

**Województwo Podlaskie,**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### KATEGORIA – DOSTAWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2019 poz. 1843) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych pod nazwą:

**„Wykonanie operatów szacunkowych drzewostanu na obiekcie scaleniowym: „Dubicze i Istok” – gm. Dubicze Cerkiewne, pow. hajnowski”.**

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR**  
  
mgr inż. *Magdalena Borowska*

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl)

Adres email: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych drzewostanu na obiekcie scaleniowym: „Dubicze i Istok” – gm. Dubicze Cerkiewne, pow. hajnowski, według poniższej szacunkowej specyfikacji:

Lp.	Województwo Powiat Gmina	Nazwa obiektu	obręby	Powierzchnia lasów	Powierzchnia gruntów zadrzewionych i zakrzewionych	Łączna powierzchnia do opracowania
				[ha]	[ha]	[ha]
1	Podlaskie Hajnowski Dubicze Cerkiewne	Dubicze i Istok	Dubicze Cerkiewne	584	35	619
			Istok	385	20	405
			RAZEM	969	55	1024

Przedmiot zamówienia, dla każdego obrębu powinien być wykonany w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej (zapis na płycie CD-ROM, lub innym nośniku). W ramach prac należy sporządzić oddzielny operat szacunkowy dla każdego obrębu ewidencyjnego zawierający:

1. Mapę wydzielen drzewostanów wykonaną na kopiach map dostarczonych przez Zamawiającego.

2. Obliczenia wartości kompleksów taksacyjnych wydzieleń drzewostanów w przeliczeniu na 1ha, bez rozliczania wartości w działkach ewidencyjnych.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udziału w posiedzeniach komisji scaleniowej rozpatrującej ewentualne zastrzeżenia do przeprowadzonego szacunku drzewostanów.
4. Numeryczne opracowanie wydzieleń drzewostanów w formacie DXF, SHP lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.

### **ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają kompetencje bądź uprawnienia do prowadzenia określonej działalności:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości tj. posiada uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z działem V rozdz. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 poz. 65 ze zm.) w związku z wykonywaniem czynności opisanych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 poz. 908 ze zm.).
  1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiotu umowy, określonego w Rozdziale II niniejszej SIWZ zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa:
    - a) Ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 poz. 908 t.j. ze zm.),
    - b) Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 poz. 6 ze zm.),
    - c) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 poz. 65 ze zm.),
    - d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 Nr 207 poz. 2109).
  2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 24 miesięcznej gwarancji.
  3. Szacunek drzewostanu na gruncie wspólnoty gruntowej wsi Istok przeprowadzić w obecności wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika Biura.

### **ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogu trwałej i czytelnej techniki.



4. Oferta oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zasada ta dotyczy również poświadczenia za zgodność z oryginałem i poświadczeniem tłumaczenia.
5. Oferta musi być wypełniona we wszystkich pozycjach wymagających uzupełnienia.
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

**Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:**

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.08.2020 na:

**„Wykonanie operatów szacunkowych drzewostanu na obiekcie scaleniowym: „Dubicze i Istok” – gm. Dubicze Cerkiewne, pow. hajnowski”.**

**UWAGA**

**Nie otwierać przed 30.06.2020 roku, przed godz. 11.00**

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:
  - a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **30.06.2020 roku do godziny 10.00.**
  - b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.  
**UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.**
  - c) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

**ROZDZIAŁ VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.**

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Oferowana cena brutto	100%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Sposób obliczania wartości punktowej dla powyższego kryterium:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

$C_n$  – cena najniższa,

$C_b$  – cena badana.

**ROZDZIAŁ VII. WYBÓR OFERTY**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SIWZ. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym i rozpatrywanym ofertom przyznawane będą punkty za kryterium cena.

**1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdziale II SIWZ.
- 2) Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
- 3) Cena zawiera wysokość wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
- 7) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. W stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
- 8) Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
- 9) Obliczenie ceny ofertowej dokonywane jest zgodnie z wartościami wskazanymi w formularzu ofertowym.
- 10) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 11) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności:
  - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
  - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- 12) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w formularzu ofertowym, przyjmując, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu ofertowym.
- 13) Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania całości zamówienia – 30.09.2020 r.**

Umowę należy podpisać w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl).

## **ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą faxu pod numerem 85 662 36 46, pocztą elektroniczną pod adresem [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl), pocztą tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Biura, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie §20 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.*

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieszcza na stronach internetowych [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **ROZDZIAŁ XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Projekt (wzór) umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl), [www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl).

### **ROZDZIAŁ XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George`a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George`a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@wbg.wrotapodlasia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałyby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.



#### **ROZDZIAŁ XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Umowa (projekt) - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami- Załącznik Nr 2 do SIWZ.



