

Sprawa Nr: WBG.AO.272.03.2020

Białystok, dn. 15.04.2020 r.

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KATEGORIA – DOSTAWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2019 poz. 1843) pod nazwą: **„Zakup i dostawę samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.”**

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Magdalena Borowska



ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres email: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku o następujących parametrach:

| L.P. | Wymagania ogólne |
|------|--|
| 1 | Fabrycznie nowy |
| 2 | Wyprodukowany w 2020 roku |
| 3 | Co najmniej dwa lata gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów |
| 4 | Przebieg do 30 km |
| | Wymagane parametry techniczne |
| 1 | Rodzaj: osobowo-użytkowy |
| 2 | Nadwozie typu minivan z liczbą 5 miejsc |
| 3 | Drzwi przesuwne do przedziału pasażerskiego z prawej i z lewej strony lub drzwi tylne dwuskrzydłowe z oknami |
| 4 | Rozstaw osi nie mniejszy niż 2650 (mm) |
| 5 | Długość z hakiem holowniczym w przedziale: 4400-4550 (mm) |
| 6 | Szerokość z lusterkami bocznymi w przedziale: 2050-2150 (mm) |
| 7 | Wysokość z relingami dachowymi w przedziale: 1850-1900 (mm) |
| 8 | Prześwit w przedziale: 155-165 (mm) |
| 9 | Objętość bagażnika do wysokości siedzeń z 2 rzędu min. 500 litrów |
| 10 | Silnik o pojemności w przedziale 1199-1600 cm ³ |
| 11 | Moc silnika nie mniejsza niż 110 KM |
| 12 | Rodzaj paliwa - benzyna |
| 13 | Skrzynia biegów : manualna/automatyczna |
| 14 | Emisja spalin zgodna z normą Euro 6 |
| 15 | Średnie spalanie paliwa w cyklu mieszanym poniżej 10l/100 km |

| Wymagane wyposażenie: | |
|------------------------------|--|
| 1 | Wspomaganie układu kierowniczego elektromagnetyczne, zależne od prędkości samochodu |
| 2 | Kierownica wielofunkcyjna po lewej stronie |
| 3 | Poduszki powietrzne przednie i boczne dla kierowcy i pasażera |
| 4 | Komplet kół zimowych, felgi stalowe |
| 5 | Koło zapasowe pełnowymiarowe ze stalową obręczą |
| 6 | Hamulce tarczowe z przodu i z tyłu, z przodu wentylowane |
| 7 | Światła do jazdy dziennej |
| 8 | Światła przeciwmgielne z przodu |
| 9 | Lusterka zewnętrzne elektryczne regulowane i ogrzewane |
| 10 | Pełne przeszklenie przedziału pasażersko-ładunkowego |
| 11 | Klimatyzacja |
| 12 | Fotel kierowcy z regulacją wysokości |
| 13 | Siedzenia w 2. rzędzie pojazdu, przestrzeń pasażerska: siedzenie trzyosobowe |
| 14 | ESP-system stabilizacji toru jazdy wraz z systemami ABS, EDS, ASR, MSR |
| 15 | Pasy bezpieczeństwa w kabinie kierowcy: bezwładnościowe trójpunktowe/ z napinaczami/ z regulacją wysokości zamocowania |
| 16 | Pasy bezpieczeństwa w przestrzeni pasażerskiej |
| 17 | Sygnalizacja informująca o niezapiętych pasach bezpieczeństwa kierowcy i pasażera w kabinie kierowcy |
| 18 | Sygnalizacja spadku ciśnienia w oponach |
| 19 | Zabezpieczenie antykradzieżowe (immobiliser) |
| 20 | Pokrywa/roleta w przestrzeni ładunkowej |
| 21 | Centralny zamek sterowany pilotem z możliwością uruchamiania od wewnątrz |
| 22 | Szyby sterowane elektrycznie z funkcją automatycznego zamykania okien |
| 23 | System radiowy fabryczny |
| 24 | Układ nawiewu powietrza z filtrem przeciwpyłowym i recyrkulacją |
| 25 | Wyświetlacz wielofunkcyjny, komputer pokładowy |
| 26 | Zestaw 2 kluczy do zdalnego sterowania centralnym zamkiem |
| 27 | Osłona podwozia |
| 28 | Przygotowanie do telefonu komórkowego: instalacja telefoniczna Bluetooth |
| 29 | Hak holowniczy |
| 30 | Relingi dachowe |
| 31 | Dywaniki gumowe z przodu i z tyłu |
| 32 | Tapicerka tkaninowa, wnętrze ciemne |
| 33 | Trójkąt odblaskowy, apteczkę, gaśnicę, podnośnik, klucz do kół |
| 34 | Fotele przednie podgrzewane |
| 35 | Czujniki parkowania co najmniej z tyłu pojazdu |

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania pojazdu w Autoryzowanych Stacjach Obsługi zlokalizowanych na terenie miasta Białegostoku lub w obszarze 20 km od jego granic.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogu trwałej i czytelnej techniki.
4. Oferta oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zasada ta dotyczy również poświadczenia za zgodność z oryginałem i poświadczeniem tłumaczenia.
5. Oferta musi być wypełniona we wszystkich pozycjach wymagających uzupełnienia.
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU ul. gen. George'a Smitha Pattona 8 15-688 Białystok OFERTA Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.03.2020 na: „Zakup i dostawę samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.” UWAGA Nie otwierać przed 28.04.2020 roku, przed godz. 11.00</p> |
|--|

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:
 - a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **28.04.2020 roku do godziny 10.00.**

- b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

- c) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

ROZDZIAŁ V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Oferty będą oceniane punktowo wg następujących kryteriów i wag:

1) Cena – C- 60%

Jako cenę rozumie się cenę brutto ogółem z formularza oferty

2) Dostawa – D 40%

Jako dostawę rozumie się termin realizacji zamówienia

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla powyższych kryteriów:

Cena najtańszej oferty

$$1) C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Cena oferty badanej

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów.

Najszybszy termin dostawy (ilość dni)

$$2) D = \frac{\text{Najszybszy termin dostawy (ilość dni)}}{\text{Oferowany termin dostawy (ilość dni)}} \times 100 \times 40 \%$$

Oferowany termin dostawy (ilość dni)

Maksymalnie można uzyskać 40 punktów.

ROZDZIAŁ VI. WYBÓR OFERTY

W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa będzie posługiwała się następującym wzorem:

$$W_{of} = C \times 60\% + D \times 40\%$$

C- liczba punktów za cenę

D- liczba punktów za termin dostawy zamówienia

W_{of} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą oceniane punktowo. Łączna ilość punktów oferty będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium cena oraz dostawa. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdziale II SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularze ofertowym.
3. Cena zawiera wysokość wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT, transport, dostarczenie we wskazane miejsce, ubezpieczenie na czas transportu i cło.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
8. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
9. Obliczenie ceny ofertowej dokonywane jest zgodnie z wartościami wskazanymi w formularzu ofertowym.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności:
 - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w formularzu ofertowym, przyjmując, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu ofertowym.
13. Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 2

Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia – 150 dni od dnia podpisania umowy, z tym, że nie później niż do dnia **30.11.2020 r.**

Umowę należy podpisać w terminie 21 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą faxu pod numerem 85 662 36 46, pocztą elektroniczną pod adresem sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl, pocztą tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Biura, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok.

2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.

ROZDZIAŁ IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie §20 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.*

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieszcza na stronach internetowych www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Projekt (wzór) umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 21 dni ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych www.wbg.wrotapodlasia.pl, www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl.

ROZDZIAŁ XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George`a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George`a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@wbg.wrotapodlasia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Umowa (projekt) - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami- Załącznik Nr 2 do SIWZ.