

**UMOWA Nr .....**  
**wzór**

zawarta w dniu .....2020 r. w Białymstoku, pomiędzy

**Województwem Podlaskim**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok  
NIP: 542-25-42-016

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8  
15-688 Białystok

Reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych (postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019, poz. 1843 t.j.) pod nazwą: „**Zakup i dostawa laptopów z oprogramowaniem – 5 sztuk**” o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa laptopów z oprogramowaniem – 5 sztuk**, wg wymagań stawianych przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą wykonawcy

**§ 2**

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany wraz z przeznaczonym do niego systemem operacyjnym,
  - b) dostarczyć, rozładować i uruchomić celem sprawdzenia dostarczony sprzęt w godzinach pracy Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku (tj. 7.30-15.30), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - c) do obecności przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostarczenia przedmiotu Umowy,
  - d) powiadomić Zamawiającego drogą pisemną, faksem (tel./fax 85 662 36 46) lub na adres e-mail [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl) o planowanym terminie dostawy w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostarczenia.
2. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca dostarcza specyfikację przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy (opis techniczny z podaniem parametrów, instrukcje obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim, certyfikaty dokumentujące spełnienie wszystkich wymagań normatywnych, jakościowych i bezpieczeństwa dopuszczające towar do obrotu rynkowego w Polsce i kartę gwarancyjną producenta sprzętu).
3. Przekazanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

 1

5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę;
- 2) korzystanie przez niego z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
- 3) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub braku wykonania Umowy przez Wykonawcę.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
2. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zamówienia upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: : ....., tel. ...., e-mail: .....

**§ 5**

1. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca sporządza protokół zdawczo-odbiorczy do zamówienia w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron. Protokół podpisują obie strony Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu w terminie ustalonym każdorazowo przez strony: przedmiotów wadliwych, tj. uszkodzonych i o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających w SIWZ i ofercie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych na podstawie sporządzonego protokołu zdawczo - odbiorczego w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron podpisanego przez obie strony. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru, Zamawiający zgłasza je Wykonawcy w terminie 7 dni, pozostałe postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli do ustalenia wystąpienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań lub ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli próby, badania lub ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości dostawy, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł netto**, (słownie złotych: .....) oraz podatek VAT ...% ... złotych (słownie złotych: ...), tj. brutto ... (słownie złotych ...)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z jego ofertą wskazaną w Formularzu ofertowym oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu, rozładunku i montażu) i pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania zamówienia.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy płatna będzie przelewem na rachunek

bankowy Wykonawcy ..... (wskazać właściciela rachunku) Nr ..... w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami podzielonej płatności.

5. Faktura zostanie wystawiona na:  
**Nabywca:** Województwo Podlaskie,  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,  
15-888 Białystok,  
NIP: 542-25-42-016,  
**Odbiorca:** Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,  
ul. gen. George'a Smitha Pattona 8  
15-688 Białystok
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji na okres wskazany w wypełnionym Formularzu ofertowym, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez obie strony.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy posiada parametry określone w SIWZ i ofercie oraz, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, udziela Zamawiającemu gwarancji na warunkach określonych w ustępach poniżej.
3. Sprzęt komputerowy objęty jest gwarancją Wykonawcy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie Umowy, Wykonawca w ramach gwarancji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu (reklamacja) do:
  - 1) usunięcia wad sprzętu komputerowego w siedzibie Zamawiającego lub, jeżeli usunięcie wady w siedzibie nie jest możliwe, usunięcia wady poza siedzibą Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje naprawę poza siedzibą Zamawiającego, jest on zobowiązany na czas naprawy udostępnić Zamawiającemu i dostarczyć na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego sprzętu komputerowego. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu zastępczego ponosi Wykonawca bądź
  - 2) wymiany sprzętu na nowy wolny od wad.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4, będą przyjmowane przez Wykonawcę e-mailem, na adres wskazany w § 4 ust.2 lit.b).
6. W przypadku wad dysku twardego lub innego nośnika danych w sprzęcie komputerowym, sprzęt będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy wolny od wad bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego lub innego nośnika danych i dokonywania ekspertyz poza siedzibą Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży.
8. W przypadku, gdy opóźnienie w usunięciu zgłoszonej wady z tytułu gwarancji Wykonawcy będzie trwało dłużej niż termin określony w ust. 4, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt Wykonawcy, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.
9. Koszty związane z odebraniem oraz wymianą sprzętu komputerowego z tytułu gwarancji od wad ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego sprzętu komputerowego rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw przedmiotu Umowy objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia naprawionego sprzętu komputerowego. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu Umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych od Wykonawcy w następujących sytuacjach i wysokościach:



- a) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w wymianie przedmiotu wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
  3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) w przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni kalendarzowych w dostawie całości zamówienia w terminie 14 dni.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania kary umownej.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzkie Biuro Geodezji** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu określonym niniejszą Umową.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego..
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w czasie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Od strony Romanho - proceja  
bez zastrzeżeń  
r. pr. A. Grylo*

