

Białystok, dnia 26.11.2019 r.

**Sprawa Nr: WBG.AO.272.13.2019**

**Województwo Podlaskie,**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl) [bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://bip.wbg.wrotapodlasia.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **KATEGORIA: DOSTAWY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) pod nazwą:

**„Zakup oraz dostawa wraz z montażem plotera wielkoformatowego ze skanerem i wbudowanym komputerem dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.**

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR**

*mgr inż. Magdalena Borowska*

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Województwo Podlaskie,**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,**

ul. gen. George'a Smitha Pattona

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl) [bip.wbg.wrotapodlasia.pl](http://bip.wbg.wrotapodlasia.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa plotera wielkoformatowego wielofunkcyjnego kolorowego ze skanerem i wbudowanym komputerem o następujących parametrach:**

- Format: 1118 mm / 44"
- Dwa podajniki rolkowe
- Podstawa
- Kosz
- Wbudowany skaner minimum 36cali, typu AIO z dedykowanym komputerem z wyświetlaczem dotykowym
- Równoczesne drukowanie i skanowanie
- Rozdzielczość skanowania minimum 1200 dpi
- Rozdzielczość drukowania minimum 2400 × 1200 dpi
- Dysk twardy min. 500GB.

## **III. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT**

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

**WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

**OFERTA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.13.2019  
pod nazwą: „Zakup oraz dostawa wraz z montażem plotera wielkoformatowego ze skanerem  
i wbudowanym komputerem dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku”.

**UWAGA**

**Nie otwierać przed 09.12.2019 roku, przed godz. 10.00**

2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **09.12.2019 roku do godziny 10.00.**

b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

c) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

**IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSBU OCENY OFERTY.**

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Oferowana cena brutto	100%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Sposób obliczania wartości punktowej dla powyższego kryterium:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{C_n}{C_b}$$

Gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium,

$C_n$  – cena najniższa,

$C_b$  – cena badana.

**V. WYBÓR OFERTY**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

1) Oferty oceniane będą punktowo.

- 2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym i rozpatrywanym ofertom przyznawane będą punkty za ww. kryterium.
- 3) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w części II SIWZ.
- 2) Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
- 3) Cena zawiera wysokość wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT, transport, dostarczenie we wskazane miejsce, ubezpieczenie na czas transportu i cło.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
- 7) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
- 8) Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

9) Obliczenie ceny ofertowej dokonywane jest zgodnie z wartościami wskazanymi w formularzu ofertowym.

10) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w formularzu ofertowym, przyjmując, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu ofertowym.

11) Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**Oferta powinna zawierać zaakceptowany wzór umowy, będący załącznikiem do SIWZ.**

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia **7 dni** od daty podpisania umowy.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej za pomocą faxu pod numerem 85 662 36 46, pocztą elektroniczną pod adresem [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl), pocztą tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Biura, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok.

## VIII. DANE DO KONTAKTU ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

W sprawach technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:

– tel. 85 662 36 46, e-mail: [informatyk@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:informatyk@wbg.wrotapodlasia.pl)

W sprawach dotyczących procedury zamówienia:

– tel. 531 055 116, e-mail: [sekretariat@wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wrotapodlasia.pl).

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik Nr 1 - wzór umowy,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

BEZ ZASTRZEŻEŃ  
FORMALNO-PRAWNYCH

*mgr inż. Andrzej Nolecki*