

Sprawa Nr: WBG.AO.272.14.2018

Białystok, dnia 28.11.2018 r.

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KATEGORIA: Usługi

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986)* na:

„Obsługa prawna Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w 2019 roku”

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Magdalena Borowska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego tj. Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku, obsługi prawnej w zakresie prawa obowiązującego w jednostkach sektora finansów publicznych oraz w zakresie działalności statutowej Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

2. Obsługa prawna obejmować będzie w szczególności następujący zakres:

- a) doradztwo prawne w zakresie spraw dotyczących działalności merytorycznej poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- b) interpretowanie przepisów prawnych dotyczących działalności merytorycznej komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- c) opracowywanie, opiniowanie i weryfikowanie poprawności formalnej wewnętrznych aktów prawnych kierownika jednostki,
- d) formułowanie, opiniowanie i weryfikowanie projektów umów z kontrahentami – w razie potrzeby, udzielanie wyczerpujących i wszechstronnych konsultacji, uwzględniających różne opcje dotyczące warunków umowy,
- e) uczestnictwo w negocjacjach z przyszłymi kontrahentami, także poza siedzibą Zamawiającego,
- f) udział w nadzorowaniu pod względem prawnym przebiegu prac wykonywanych przez Zamawiającego w ramach Zleceń i Porozumień, w tym w razie potrzeby udział w rozmowach z kontrahentami, także poza siedzibą Zamawiającego,
- g) parafowanie umów i innych dokumentów wytwarzanych przez komórki organizacyjne, wymagających podpisu radcy prawnego pod względem formalnoprawnym,
- h) śledzenie bieżących zmian w przepisach prawnych dotyczących zagadnień merytorycznych prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego,
- i) występowanie przed sądami i urzędami (zastępstwo prawne i procesowe),
- j) samodzielne prowadzenie spraw Zamawiającego przed organami orzekającymi w celu ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego,

- k) prowadzenie windykacji komorniczej w sprawach wszczętych przeciwko Zamawiającemu lub na jego rzecz.

3. Dodatkowe wymagania względem Wykonawcy:

Wykonawcy powinni udokumentować fakt wykonywania usługi polegającej na kompleksowej i stałej obsłudze prawnej jednostki sektora finansów publicznych: jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 5 lat. Oświadczenie wraz z wykazem podmiotów, na rzecz których świadczono usługę stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

4.1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi, której minimalny standard polegać winien na:

- a) świadczeniu obsługi prawnej przez adwokata lub radcę prawnego w siedzibie Zamawiającego, dwa razy w tygodniu w wymiarze łącznym 10 godzin tygodniowo w formie dyżuru w godzinach pracy Biura tj. od 7.30 do 15.30,
- b) zapewnieniu zastępstwa radcy prawnego lub adwokata na okres braku możliwości świadczenia usługi z przyczyn losowych (np. choroba, wyjazd służbowy, rozprawa sądowa, itp.), tak, aby zabezpieczyć należycie interes Zamawiającego. W przypadku nie zapewnienia zastępstwa, o którym mowa powyżej, zamawiający będzie miał prawo do zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, proporcjonalne do czasu faktycznego świadczenia usługi w danym miesiącu,
- c) wykonywaniu obowiązków, o których mowa w pkt 2, niezależnie od trybu przewidzianego w pkt 4.1. lit. a (dyżury), także na każdorazowe zlecenie dyrektora jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, za pośrednictwem łączu telefonicznych, faksu lub poczty elektronicznej – czas reakcji: niezwłocznie, nie dłuższy niż dwa dni; w sprawach niecierpiących zbędnej zwłoki – maksymalnie 24 godziny.
- d) pozostawaniu do dyspozycji zamawiającego, także poza przewidzianymi w umowie godzinami pracy, na zasadach uzgodnionych przez strony, w przypadku spraw uznanych przez zamawiającego za pilne lub skomplikowane,
- e) dni pracy w danym miesiącu określone będą na podstawie grafiku sporządzonego przez Wykonawcę do dnia 25 miesiąca poprzedzającego oraz zaakceptowanego przez Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

4.2. Wykonawca winien znać przepisy prawne w oparciu, o które funkcjonują jednostki sektora finansów publicznych (jednostki budżetowe) tj. przede wszystkim:

- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.),
- ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 t.j.),
- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.),
- ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 t.j.)

- ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096).

4.3. Wykonawca winien znać przepisy prawne regulujące podstawowy przedmiot działalności merytorycznej Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku między innymi:

- ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 t.j.) oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy,
- ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 t.j.) oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy,
- ustawę z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 r., poz. 908 t.j.),
- ustawę z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 703),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 268, poz. 2663, ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. nr 86, poz. 736 ze zm.).

III. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

1. Na ofertę składaną przez Wykonawcę składają się następujące dokumenty:

- a) parafowany projekt umowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP),
- c) oświadczenie wraz z wykazem dotychczas obsługiwanych jednostek budżetowych z uwzględnieniem okresu obsługi zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.

2. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.14.2018 na:
„Obsługa prawna Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w 2019 roku”

UWAGA

Nie otwierać przed 13.12.2018 roku, przed godz. 11.00

3. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **13.12.2018 roku do godziny 10.00.**

- b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

4. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie, oferta ta zostanie odrzucona.

IV. WYBÓR OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- a) całkowita cena oferty brutto: maksymalnie 60 pkt.

$$K_1 = (C_n : C_b) \times 60 = \dots \text{ [pkt]}$$

K_1 – kryterium: cena

C_n – cena najniższej oferty

C_b – cena badanej oferty

- b) doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych, o którym mowa w ust. 3 SIWZ:

K_2 – max 40 pkt.

5 lat – 20 pkt.

pow. 5 do 10 lat – 30 pkt.

pow. 10 – 40 pkt.

Wykonawca łącznie może uzyskać **100 pkt.**

2. Za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. Ilość punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:
 $K = K_1 + K_2$
4. Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.
5. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

V. CENA OFERTY

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w dziale II: opis przedmiotu zamówienia, ust. 2.
2. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT oraz inne.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
7. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
8. Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
10. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie § 20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załączniki do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Oferta powinna zawierać zaakceptowany wzór umowy, będący załącznikiem do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – wzór umowy,
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ – oświadczenie o wykonywaniu stałej i kompleksowej obsługi prawnej jednostkom sektora finansów publicznych.