

Białystok, dnia 27.06.2018 r.

Sprawa Nr: WBG.AO.272.07.2018

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok.

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-691 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl

e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KATEGORIA: Usługi

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 ze zm.)* na:

„Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku”.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Magdalona Borowska

art. 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-691 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

art. 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało w szczególności na dokonywaniu następujących czynności:
 - 1) przygotowaniu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku do wdrożenia nowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej - RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000), zwanej dalej UDO)
 - 2) wykonywaniu zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku.
2. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku przygotuje jednostkę do wykonywania zadań na podstawie przepisów RODO i UDO oraz będzie wykonywał zadania Inspektora Ochrony Danych zwanego dalej „IOD”, w szczególności:
 - 1) Dokonanie przeglądu obecnego zasobu danych osobowych w celu opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO i UDO;
 - 2) Kreowanie Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych i innych dokumentów regulacyjnych, w tym praktyczne wdrażanie zagadnień związanych z danymi osobowymi w organizacji;
 - 3) Wdrażanie dokumentacji oraz rozwiązań organizacyjnych i technicznych niezbędnych do zapewnienia pełnej zgodności w obszarze ochrony danych osobowych;

- 4) Prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
 - 5) Przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania/ analiza ryzyka - art. 35 RODO);
 - 6) Prowadzenie audytów wewnętrznych badających zgodność przetwarzania danych osobowych z regulacjami wewnętrznymi oraz przepisami prawa, kontrola skuteczności zabezpieczeń systemów służących do przetwarzania danych;
 - 7) Bieżąca współpraca z działami w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 8) Prowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 9) Nadzór nad procesami przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku;
 - 10) Monitorowanie zgodności dokumentów z przepisami i regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 11) Bieżące monitorowanie przestrzegania w jednostce rozporządzenia i innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
 - 12) Identyfikacja ryzyk i zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 13) Opracowywanie umów w zakresie powierzenia danych osobowych;
 - 14) Weryfikacja dokumentów w zakresie prawa ochrony danych osobowych;
 - 15) Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych osobowych;
 - 16) Zarządzanie bezpieczeństwem danych osobowych;
 - 17) Współpraca z podmiotem świadczącym na rzecz Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku usługi informatyczne celem zapewnienia zgodności stosowanych rozwiązań informatycznych w obszarze ochrony danych osobowych;
 - 18) Przygotowywanie raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych;
 - 19) Bieżące informowanie administratora i pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO i UDO;
 - 20) Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
 - 21) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, dla właścicieli danych osobowych oraz współdziałanie z organem nadzorczym;
 - 22) Prowadzenie działań podnoszących świadomość bezpieczeństwa informacji wśród pracowników;
 - 23) Ścisła współpraca z Administratorem Danych Osobowych zwanym dalej „ADO”.
3. Zamawiający w toku wykonywania przez Wykonawcę zadań IOD będzie przygotowywał wszelkie dokumenty w zakresie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, aktualizować będzie rejestr tych upoważnień, rejestr czynności i innych dokumentów pod nadzorem ADO. Dokumenty będą przetwarzane i gromadzone w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku.

B. Informacje dodatkowe:

Jednostka zatrudnia 48 osób. Przetwarzane dane:

1. Zbiory danych bazy danych EGiB – dotyczących podmiotów wskazanych w ewidencji gruntów i budynków;
2. Korespondencja przychodząca i wychodząca;
3. Dane pracowników oraz Wykonawców.

C. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku: prawo, administracja, informatyka;
2. Znajomość przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, znajomość wymagań UDO oraz RODO;
3. Mile widziane ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych lub szkolenie Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz certyfikat audytora normy ISO27001;
4. Doświadczenie na stanowisku Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub w zespole Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
5. Praktyczna znajomość procesu audytu wewnętrznego;
6. Umiejętność sprawnej obsługi komputera, pakietu Microsoft Office;
7. Znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa systemów informatycznych;
8. Posiadanie umiejętności analitycznych, pozwalających na wdrożenie i utrzymanie elementów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych;
9. Umiejętność organizowania procesu ochrony danych osobowych w jednostce;
10. Samodzielność i umiejętność organizacji pracy;
11. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz asertywność.

D. Obowiązki Wykonawcy:

1. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 12 godzin tygodniowo, tj. jeden ośmiogodzinny dzień pracy, jeden czterogodzinny dzień pracy, w godzinach pracy Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku tj. w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Dni pracy w danym miesiącu określone będą na podstawie grafiku sporządzonego przez Wykonawcę do dnia 25 miesiąca poprzedniego oraz zaakceptowanego przez Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

E. Dodatkowe wymagania względem Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie realizował Usługi osobiście bądź delegując do pracy swoich pracowników lub pracowników podwykonawcy lub osoby z którymi Wykonawcę łączy inny stosunek cywilno-prawny.

2. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiednio profesjonalnie przygotowany oraz posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy. Wykonawca gwarantuje wysoki standard wykonawstwa przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującą w danej dziedzinie wiedzą i standardami. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dolożenia należytej staranności przy świadczeniu usług. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są ponadto do sprawnego i efektywnego wykonywania czynności objętych usługami.
4. Wykonawca oświadcza, iż delegowani przez niego pracownicy posiadają kwalifikacje i są przygotowani do wykonywania zadań w ramach realizacji usług. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników Wykonawcy przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te będą realizowały usługę z najwyższą starannością.

art. 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Aby spełnić ten warunek Wykonawca powinien udokumentować fakt

- a) wykonywania zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji przez okres co najmniej 1 roku.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub są zdolne do wykonania go osobiście. Aby spełnić ten warunek Wykonawca zapewni pracowników realizujących usługi posiadających wykształcenie wyższe na kierunku: prawo, administracja lub informatyka oraz co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub osobiście posiada wykształcenie wyższe na kierunku: prawo, administracja lub informatyka i spełnia warunki zawarte w art. 3 pkt a.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

art. 4. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-691 Białystok

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.07.2018 na:

„Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku”.

UWAGA

Nie otwierać przed 13 lipca 2018 roku, przed godz. 10.00

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **-13 lipca 2018 roku do godziny 10.00.**
- b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

art. 5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSBU OCENY OFERTY.

Kryterium wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty brutto	60%
Doświadczenie	40 %

- a) całkowita cena oferty brutto ogółem z formularza: maksymalnie 60 pkt.

$$K_1 = (C_n : C_b) \times 60 = \dots \text{ [pkt]}$$

K_1 – kryterium: cena

C_n – cena najniższej oferty

C_b – cena badanej oferty

- b) doświadczenie:

K_2 – max 40 pkt.

pow. 1 do 2 lat – 20 pkt.

pow. 2 do 3 lat – 30 pkt.

pow. 3 lat – 40 pkt.

Wykonawca łącznie może uzyskać **100 pkt.**

1. Oferty oceniane będą punktowo. Za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Ilość punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:
$$K = K_1 + K_2$$
3. Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.
4. Zamawiający podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

art. 6. WYBÓR OFERTY

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w art. 5 SIWZ.

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
5. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
6. Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Cena oferty musi być podana liczbowo w formularzu ofertowym. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.
7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca winien w cenie uwzględnić również wymogi:
 - a) Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017.847),
 - b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 roku (Dz.U.2017.1747).

9. W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą – cena brutto to całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający na podstawie wystawianych faktur, łącznie z należnym podatkiem VAT.
10. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – cena brutto uwzględnia również należne po stronie Zamawiającego składki ZUS, które powinny być wyliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Zaoferowana przez Wykonawcę miesięczna cena usługi, określona w Formularzu ofertowym, będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty.
12. Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 2

Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. **Oferta powinna zawierać zaakceptowany wzór umowy, będący załącznikiem do SIWZ.**

art. 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

art. 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 roku.

art. 9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie § 13 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 5/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 23.05.2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku.

art. 10. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Tel/fax. 85 662 36 46, e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik Nr 1 - wzór umowy,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonywanych usług.
5. Załącznik Nr 5- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

DYREKTOR

mgr inż. Magdalena Borowska