

**UMOWA**  
*wzór*  
**o świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej Wojewódzkiego Biura  
Geodezji w Białymstoku w roku 2018**

zawarta w dniu ..... w .....

**pomiędzy:**

**Województwem Podlaskim**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku**

ul. Gen. F. Kleeberga 20

15-691 Białystok

Reprezentowanym przez Panią Annę Rakieć - Dyrektora, działającego na mocy Uchwały Nr 66/731/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 31 lipca 2015 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

**a**

.....  
REGON/PESEL: .....

NIP .....

Adres/siedziba Wykonawcy: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

**o następującej treści:**

**PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług kompleksowej obsługi informatycznej w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie polegało na następujących czynnościach:
  - 1) serwisowanie urządzeń oraz rozwiązywanie problemów technicznych związanych z ich użytkowaniem,
  - 2) zapewnienie sprawnego działania komputerów, drukarek, drukarek wielkoformatowych, kserokopiarek, sieci komputerowej, elektronicznego sprzętu geodezyjnego,
  - 3) instalowanie i konfigurowanie nowych urządzeń – komputerów, drukarek itp.
  - 4) usuwanie awarii (błędów oraz usterek) w funkcjonowaniu posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania oraz sprzętu wymienionego w punktach powyżej chyba, że do usunięcia awarii lub usterki w oprogramowaniu lub sprzęcie, w tym w sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych, elektronicznym sprzęcie geodezyjnym, konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie,
  - 5) dbanie o sprawność infrastruktury informatycznej Zamawiającego, planowanie w zakresie funkcjonowania i wykorzystania sieci w oparciu o istniejącą infrastrukturę, jak również jej rozbudowę,



- 6) administrowanie siecią komputerową, monitorowanie działania i konfiguracja sieci, realizacja polityki bezpieczeństwa informatycznego,
- 7) realizowanie zadań z zakresu udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 8) kontrola zamówień licencji na oprogramowanie licencjonowane oraz nadzór nad jego prawidłowym wykorzystaniem,
- 9) nadzór nad prawidłową pracą serwera,
- 10) zapewnienie sprawnego działania oprogramowania systemowego działającego u Zamawiającego,
- 11) wykonywanie i odtwarzanie kopii zapasowych danych,
- 12) udzielanie porad pracownikom w zakresie obsługi sprzętu informatycznego i oprogramowania,
- 13) instalowanie i administrowanie oprogramowania antywirusowego na komputerach,
- 14) wykonywanie wszelkich czynności instalacyjnych i konfiguracyjnych w zakresie instalacji systemów użytkowych, w tym również zapewnienie współpracy z producentami oprogramowania w zakresie optymalizacji rozwiązań oraz wykrywania i diagnostyki błędów i wad wdrażanego oprogramowania,
- 15) administrowanie bazami danych,
- 16) współpraca z serwisem w zakresie usuwania uszkodzeń sprzętowych niemożliwych do usunięcia we własnym zakresie,
- 17) dokonywanie oceny przyczyn wystąpienia awarii oraz rozwiązywanie problemów w tym obszarze,
- 18) administrowanie stroną internetową WBG – zamieszczanie informacji.

## **CZAS TRWANIA UMOWY**

### **§ 2.**

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy świadczone będą, w zależności od potrzeb i zaleceń Zamawiającego:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 16 godzin miesięcznie tj. 4 godzin tygodniowo w godzinach pracy Biura,
  - 2) na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną, we wszystkie dni robocze, w razie potrzeby również poza godzinami pracy.
2. W przypadku awarii Zamawiający oczekuje niezwłocznego jej usunięcia, przy czym pożądany czas reakcji uzależniony będzie od rangi zaistniałego problemu.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 3.**

1. Wykonawca będzie realizował Usługi osobiście bądź delegując do pracy swoich pracowników lub pracowników podwykonawcy lub osoby z którymi Wykonawcę łączy inny stosunek cywilno-prawny.
2. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiednio profesjonalnie przygotowany oraz posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy. Wykonawca gwarantuje wysoki standard wykonawstwa przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującą w danej dziedzinie wiedzą i standardami. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dołożenia należytej staranności przy świadczeniu usług. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są ponadto do sprawnego i efektywnego wykonywania czynności objętych usługami by zapewnić ciągłość pracy systemów informatycznych Zamawiającego.



4. Wykonawca oświadcza, iż delegowani przez niego pracownicy posiadają kwalifikacje i są przygotowani do wykonywania zadań w ramach realizacji usług. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników Wykonawcy przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te będą realizowały usługę z najwyższą starannością.
5. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie zawierające najtańszą oraz najkorzystniejszą wersję rozwiązania, wraz z ceną, w celu przeprowadzenia rozeznania rynku.
6. Wykonawca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1. innym osobom bez zgody Zamawiającego.

## WYNAGRODZENIE

### § 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło miesięcznie:
  - a) brutto .....zł (słownie: .....zł)  
 netto .....zł (słownie: .....)<sup>1</sup>
  - b) za cenę brutto uwzględniającą należne po stronie Zamawiającego składki ZUS .....zł (słownie: .....zł) brutto .....zł  
 (słownie: .....)  
 netto .....zł  
 (słownie: .....)<sup>2</sup>
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu, na podstawie wystawionej do 10-go każdego miesiąca faktury VAT/rachunku, w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktury/rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

## TAJEMNICA

### § 5.

1. W trakcie trwania niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać, bez pisemnej zgody Zamawiającego, informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, kluczy, haseł, kodów itp. dotyczących Zamawiającego, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem, bądź uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

<sup>2</sup> Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.



4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych od Zamawiającego wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy jednostki, w tym zaktualizowanych lub nowo utworzonych kluczy, kodów, haseł itp., jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).
6. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 ze zm.).

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 6.**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób istotny naruszył warunki wykonywania umowy, w szczególności w sposób nienależyty wykonuje obowiązki wskazane w § 1.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

