

WZÓR UMOWY

na usługę bieżącego sprzątania biur i pomieszczeń Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w roku 2018.

zawarta w dniu 201... r. w Białymstoku

pomiędzy:

1. Województwem Podlaskim,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok,
NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,
ul. Gen. F. Kleeberga 20
15-691 Białystok

reprezentowany przez Panią Annę Rakieć – Dyrektora, działającego na mocy Uchwały Nr 66/731/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 31 lipca 2015 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

a

2.
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zm.)* na usługę bieżącego sprzątania biur i pomieszczeń Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w roku 2018 została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **bieżącym sprzątaniu biur i pomieszczeń Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w roku 2018.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg, czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych, przecieranie na wilgotno szaf, regałów, półek itp., mycie parapetów, mycie drzwi pomieszczeń biurowych, mycie drzwi w sanitariatach, czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) mycie glazury, czyszczenie i opróżnianie koszy oraz niszczenie dokumentów wraz

z wymianą worków foliowych, utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszklonych wewnętrznych, sprzątanie holu, korytarza, mycie balustrad, dwa razy do roku mycie okien tj. szyby, ramy, parapety zewnętrzne.

3. Zamówienie obejmuje sprzątanie pomieszczeń o łącznej powierzchni: 429,00 m² w tym:

- powierzchnie biurowe: 293,5 m² - wykładzina dywanowa,
- 3 pomieszczenia socjalne o łącznej pow. 18 m² - wykładzina podłogowa, płytki,
- powierzchnia korytarza – 31 m² - wykładzina podłogowa,
- powierzchnia holu – 64 m² - gres
- toalety (ilość wszystkich: 3) o łącznej powierzchni: 22,50 m² - płytki

jak również utrzymanie w czystości następujących elementów:

- drzwi pełne – 13 szt.
- drzwi w toaletach – 8 szt.
- urządzeń sanitarnych:
 - umywalki: 5 szt.
 - muszle klozetowe: 4 szt.
 - pisuary: 1 szt.
- okna – 9 szt. dwuskrzydłowe, 36 szt. pojedyncze.
- drzwi przeszklone – 9 szt.

Czas trwania

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie kompleksowego utrzymania w czystości siedziby Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku mieszczącej się przy ul. Gen. F. Kleeberga 20.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
5. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
7. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni robocze w godzinach: 15.30 – 18.30.

8. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.
9. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 zapewniane przez Wykonawcę będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa na okres braku możliwości świadczenia usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac ujętych w § 1.

Wynagrodzenie

§ 6.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło miesięcznie:
 - a) bruttozł (słownie:zł)
nettozł (słownie:)¹
 - b) za cenę brutto uwzględniającą należne po stronie Zamawiającego składki ZUS
.....zł (słownie:zł) bruttozł
(słownie:)
nettozł
(słownie:)²
2. Zapłata należności określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w ciągu danego miesiąca na konto Wykonawcy o nr w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do Zamawiającego.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktury/rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

Kary umowne

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonywania umowy w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – karę w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w § 6 pkt.1.

¹ Dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

² Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.



2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego netto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia 2017 r.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia 2017 roku w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy.

Rozwiązanie Umowy

§ 8.

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie przez okres 5 dni,
- 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

§ 9.

W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa żądania kar umownych.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
mgr inż. Anna Rakieć