

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH

zawarta w dniu 2017 r. w Białymstoku

pomiędzy:

1. Wojewódzkim Biurem Geodezji w Białymstoku, ul. Kleeberga 20, 15-691 Białystok,
NIP 5423142081, REGON 200298789

reprezentowanym przez: Annę Rakieć – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji
 w Białymstoku,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

2.
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, pomocy prawnej w zakresie prawa obowiązującego w jednostkach sektora finansów publicznych oraz w zakresie działalności statutowej Zamawiającego, w okresie od dnia do dnia 31.12.2017 r., na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz przepisach prawa.

2. Obsługa prawna obejmować będzie w szczególności następujący zakres:

- a) doradztwo prawne w zakresie spraw dotyczących działalności merytorycznej poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego
- b) interpretowanie przepisów prawnych dotyczących działalności merytorycznej komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- c) opracowywanie, opiniowanie i weryfikowanie poprawności formalnej wydawanych wewnętrznych aktów prawnych dyrektora jednostki,

- d) formułowanie, opiniowanie i weryfikowanie projektów umów z kontrahentami - w razie potrzeby, udzielanie wyczerpujących i wszechstronnych konsultacji, uwzględniających różne opcje dotyczące warunków umowy,
- e) uczestnictwo w negocjacjach z przyszłymi kontrahentami, także poza siedzibą Zamawiającego,
- f) udział w nadzorowaniu pod względem prawnym przebiegu prac wykonywanych przez Zamawiającego w ramach Zleceń i Porozumień, w tym w razie potrzeby udział w rozmowach z kontrahentami, także poza siedzibą Zamawiającego,
- g) parafowanie umów i innych dokumentów wytwarzanych przez komórki organizacyjne, wymagających podpisu radcy prawnego lub adwokata pod względem formalnoprawnym.
- h) śledzenie bieżących zmian w przepisach prawnych dotyczących zagadnień merytorycznych prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego
- i) występowanie przed sądami i urzędami (zastępstwo prawne i procesowe)
- j) samodzielne prowadzenie spraw Zamawiającego przed organami orzekającymi, w celu ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego,
- k) prowadzenie windykacji komorniczej w sprawach wszczętych przeciwko Zamawiającemu lub na jego rzecz.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę, której minimalny standard polegać winien na:

- a) zapewnieniu świadczenia obsługi prawnej Zamawiającemu, przez adwokata lub radcę prawnego w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze minimum 6 godzin tygodniowo w formie dyżurów,
- b) zapewnieniu zastępstwa w obsłudze prawnej zamawiającego, na okres braku możliwości świadczenia usługi z przyczyn losowych (np. choroba, wyjazd służbowy, rozprawa sądowa, itp.) tak, aby zabezpieczyć należycie interes Zamawiającego. W przypadku nie zapewnienia zastępstwa, o którym mowa powyżej, zamawiający będzie miał prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalne do czasu faktycznego świadczenia usługi w danym miesiącu,
- c) wykonywaniu obowiązków, o których mowa w § 1. ust. 2, niezależnie od trybu przewidzianego w § 1 ust. 3 a) (dyżury), także na każdorazowe zlecenie dyrektora jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, za pośrednictwem łączy telefonicznych, faksu lub poczty elektronicznej,
- d) pozostawaniu do dyspozycji Zamawiającego, także poza przewidzianymi w umowie godzinami pracy, na zasadach uzgodnionych przez strony, w przypadku spraw uznanych przez Zamawiającego za pilne lub skomplikowane.

4. Obsługa prawna świadczona będzie zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 2016.233, ze zm.) oraz ustawą z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (Dz. U.2016.1999 t.j.).

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością.

6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przekazywać Zamawiającemu wszelkie informacje w prowadzonych przez siebie sprawach oraz przestrzegać jego wskazówek uzasadnionych w danych okolicznościach, a także podejmować, w zakresie prowadzonych spraw, czynności potrzebne do ochrony praw Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, w ciągu 3 dni o otrzymanym terminie posiedzenia lub rozprawy sądowej. Wykonawca może udzielać upoważnienia innym radcom prawnym bądź adwokatom do występowania w sprawach bez ograniczeń.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu swego stanowiska odnośnie, wniesienia środka odwoławczego od niekorzystnego dla Zamawiającego postanowienia lub orzeczenia sądowego w terminie umożliwiającym podjęcie przez Zamawiającego decyzji w sprawie.

9. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia posiadanej przez siebie dokumentacji w poszczególnych sprawach zleconych do wykonania Wykonawcy,
- b) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji zadania.

§ 2.

TAJEMNICA SŁUŻBOWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim wglądu w sprawy służbowe Zamawiającego. Tajemnicą wobec osób trzecich objęte są przede wszystkim informacje i dokumenty, które dotyczą działalności Zamawiającego, z którymi Wykonawca zapoznał się w okresie wykonywania zlecenia.

2. Zobowiązanie to obowiązuje również po wygaśnięciu umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości
(słownie:) złotych netto miesięcznie, płatne na podstawie faktury VAT w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy o nr:
.....

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31.12.2017 r.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, z przyczyn przez niego zawinionych.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej warunków umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Białystok dn.

Białystok dn.