

ZAMAWIAJACY

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

15 - 691 Białystok, ul. Gen. F. Kleeberga 20 tel. 85 675 00 45, fax. 85 662 36 46

NIP 542-314-20-81; REGON: 200298789

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl, bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KATEGORIA – USŁUGI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z pominięciem stosowania, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2164 ze zm.)*

„Obsługa prawna Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w 2017 roku”

Zatwierdzam:


DYREKTOR
mgr inż. Anna Rakieć

Białystok, dnia 30.12.2016 r.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego tj. Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku, obsługi prawnej w zakresie prawa obowiązującego w jednostkach sektora finansów publicznych oraz w zakresie działalności statutowej Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

2. Obsługa prawna obejmować będzie w szczególności następujący zakres:

- a) doradztwo prawne w zakresie spraw dotyczących działalności merytorycznej poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- b) interpretowanie przepisów prawnych dotyczących działalności merytorycznej komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- c) opracowywanie, opiniowanie i weryfikowanie poprawności formalnej wewnętrznych aktów prawnych kierownika jednostki,
- d) formułowanie, opiniowanie i weryfikowanie projektów umów z kontrahentami - w razie potrzeby, udzielanie wyczerpujących i wszechstronnych konsultacji, uwzględniających różne opcje dotyczące warunków umowy,
- e) uczestnictwo w negocjacjach z przyszłymi kontrahentami, także poza siedzibą Zamawiającego,
- f) udział w nadzorowaniu pod względem prawnym przebiegu prac wykonywanych przez Zamawiającego w ramach Zleceń i Porozumień, w tym w razie potrzeby udział w rozmowach z kontrahentami, także poza siedzibą Zamawiającego,
- g) parafowanie umów i innych dokumentów wytwarzanych przez komórki organizacyjne, wymagających podpisu radcy prawnego pod względem formalnoprawnym,
- h) śledzenie bieżących zmian w przepisach prawnych dotyczących zagadnień merytorycznych prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego,
- i) występowanie przed sądami i urzędami (zastępstwo prawne i procesowe),
- j) samodzielne prowadzenie spraw Zamawiającego przed organami orzekającymi w celu ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego,
- k) prowadzenie windykacji komorniczej w sprawach wszczętych przeciwko Zamawiającemu lub na jego rzecz.

3. Dodatkowe wymagania względem Wykonawcy:

Wykonawcy powinni udokumentować fakt wykonywania usługi polegającej na kompleksowej i stałej obsłudze prawnej jednostki sektora finansów publicznych: jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 5 lat. Oświadczenie wraz z wykazem podmiotów, na rzecz których świadczone usługę stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

4.1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi, której minimalny standard polegać winien na:

- a) świadczeniu obsługi prawnej przez adwokata lub radcę prawnego w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze minimum 6 godzin tygodniowo w formie dyżuru,
- b) zapewnieniu zastępstwa radcy prawnego lub adwokata na okres braku możliwości świadczenia usługi z przyczyn losowych (np. choroba, wyjazd służbowy, rozprawa sądowa, itp.), tak, aby zabezpieczyć należycie interes Zamawiającego. W przypadku nie zapewnienia zastępstwa, o którym mowa powyżej, zamawiający będzie miał prawo do zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, proporcjonalne do czasu faktycznego świadczenia usługi w danym miesiącu,
- c) wykonywaniu obowiązków, o których mowa w pkt 2, niezależnie od trybu przewidzianego w pkt 4.1.a (dyżury), także na każdorazowe zlecenie dyrektora jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, za pośrednictwem łączy telefonicznych, faksu lub poczty elektronicznej,
- d) pozostawaniu do dyspozycji zamawiającego, także poza przewidzianymi w umowie godzinami pracy, na zasadach uzgodnionych przez strony, w przypadku spraw uznanych przez zamawiającego za pilne lub skomplikowane.

4.2. Wykonawca winien znać przepisy prawne w oparciu, o które funkcjonują jednostki sektora finansów publicznych (jednostki budżetowe) tj. przede wszystkim:

- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.),
- ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.),
- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.),
- ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, ze zm.)
- ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202, ze zm.)

4.3. Wykonawca winien znać przepisy prawne regulujące podstawowy przedmiot działalności merytorycznej Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku między innymi:

- ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, t.j.)
- ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1734, ze zm.)
- ustawę z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2014 r., poz. 700, ze zm.)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 268, poz. 2663, ze zm.)
- rozporządzenie rady ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. nr 86, poz. 736 ze zm.)
- ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267 ze zm.)

5. Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Gen. F. Kleeberga 20 w sekretariacie (pokój 6), do dnia **10.01.2017 r. do godz. 10.00**,
- b) pocztą standardową na adres Zamawiającego do dnia **10.01.2017 r. do godz. 10.00**,
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl do dnia **10.01.2017 r. do godz. 10.00**.

6. Na ofertę składaną przez Wykonawcę składają się następujące dokumenty:

- a) parafowany projekt umowy – zgodnie ze wzorem zał. nr 1 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP),
- c) oświadczenie wraz z wykazem dotychczas obsługiwanych jednostek budżetowych z uwzględnieniem okresu obsługi zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ

7.1 Kryterium wyboru oferty

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- a) całkowita cena oferty brutto: maksymalnie 60 pkt.

$$K_1 = (C_n : C_b) \times 60 = \dots \text{ [pkt]}$$

K_1 – kryterium: cena

C_n – cena najniższej oferty

C_b – cena badanej oferty

- b) doświadczenie:

K_2 – max 40 pkt.

5 lat – 20 pkt.

pow. 5 do 10 lat – 30 pkt.

pow. 10 – 40 pkt.

Wykonawca łącznie może uzyskać **100 pkt.**

7.2 Za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

7.3 Ilość punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$K = K_1 + K_2$$

7.4 Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

7.5 Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.