

Białystok, dnia 14.12.2016 r.

Sprawa Nr: WBG.AO.272.18.2016

ZAMAWIAJACY

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

15 - 691 Białystok, ul. Gen. F. Kleeberga 20 tel. 85 675 00 45, fax. 85 662 36 46

NIP 542-314-20-81; REGON: 200298789

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KATEGORIA – USŁUGI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.) na:
Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w 2017 roku.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
mgr inż. Anna Rakieć

Białystok, dnia 14.12.2016 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

**Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,
zwany dalej „Zamawiającym”**

adres:

ul. Gen. F. Kleeberga 20

15 – 691 Białystok

NIP: 542-314-20-81

tel.: 85 675 00 45,

fax.: 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl

2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.).
3. W sprawach dotyczących treści SIWZ Wykonawca zwraca się do Zamawiającego za pomocą faksu lub e-maila. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało na dokonywaniu następujących czynności:

1. serwisowanie urządzeń oraz rozwiązywanie problemów technicznych związanych z ich użytkowaniem,
2. zapewnienie sprawnego działania komputerów, drukarek, drukarek wielkoformatowych, kserokopiarek, sieci komputerowej, elektronicznego sprzętu geodezyjnego,
3. instalowanie i konfigurowanie nowych urządzeń – komputerów, drukarek itp.
4. usuwanie awarii (błędów oraz usterek) w funkcjonowaniu posiadanego przez Biuro oprogramowania oraz sprzętu wymienionego w punktach powyżej chyba, że do usunięcia awarii lub usterki w oprogramowaniu lub sprzęcie, w tym w sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych, elektronicznym sprzęcie geodezyjnym, konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie,

5. dbanie o sprawność infrastruktury informatycznej Biura, planowanie w zakresie funkcjonowania i wykorzystania sieci w oparciu o istniejącą infrastrukturę, jak również jej rozbudowę,
6. administrowanie siecią komputerową, monitorowanie działania i konfiguracja sieci, realizacja polityki bezpieczeństwa informatycznego,
7. realizowanie zadań z zakresu udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej,
8. kontrola zamówień licencji na oprogramowanie licencjonowane w skali całego Biura oraz nadzór nad jego prawidłowym wykorzystaniem,
9. nadzór nad prawidłową pracą serwera,
10. zapewnienie sprawnego działania oprogramowania systemowego działającego w Biurze,
11. wykonywanie i odtwarzanie kopii zapasowych danych,
12. udzielanie porad pracownikom w zakresie obsługi sprzętu informatycznego i oprogramowania,
13. instalowanie i administrowanie oprogramowania antywirusowego na komputerach,
14. wykonywanie wszelkich czynności instalacyjnych i konfiguracyjnych w zakresie instalacji systemów użytkowych, w tym również zapewnienie współpracy z producentami oprogramowania w zakresie optymalizacji rozwiązań oraz wykrywania i diagnostyki błędów i wad wdrażanego oprogramowania,
15. administrowanie bazami danych,
16. współpraca z serwisem w zakresie usuwania uszkodzeń sprzętowych niemożliwych do usunięcia we własnym zakresie,
17. dokonywanie oceny przyczyn wystąpienia awarii oraz rozwiązywanie problemów w tym obszarze,
18. administrowanie stroną internetową WBG – zamieszczanie informacji.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Usługi będą świadczone, w zależności od potrzeb i zaleceń Biura:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 16 godzin miesięcznie tj. 4 godziny tygodniowo,
 - 2) na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną we wszystkie dni robocze, w razie potrzeby również poza godzinami pracy.
2. W przypadku awarii Zamawiający oczekuje niezwłocznego jej usunięcia, przy czym pożądaný czas reakcji uzależniony będzie od rangi zaistniałego problemu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującą w danej dziedzinie wiedzą i standardami.
4. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiednio profesjonalnie przygotowany oraz posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy, a także, że dołoży wszelkich starań by zapewnić ciągłość pracy systemów informatycznych Zamawiającego i gwarantuje wysoki standard wykonawstwa przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie zawierające najtańszą oraz najkorzystniejszą wersję rozwiązania, wraz z ceną, w celu przeprowadzenia rozeznania rynku.

Informacje dodatkowe:

1. Sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1) serwer oparty na systemie operacyjnym Windows Serwer Standard – 1 szt.
 - 2) jednostki stacjonarne – 26 szt.
 - 3) jednostki przenośne – 24 szt.
 - 4) urządzenie wielofunkcyjne sieciowe – 2 szt.
 - 5) drukarki – 10 szt.
 - 6) ploter do drukowania – 1 szt.
 - 7) odbiornik ruchomy GPS – 6 szt.
 - 8) tachimetry elektroniczne – 9 szt.
2. Oprogramowanie systemowe: Windows XP, Windows 7, Office.
3. Adres strony internetowej:
<http://www.wbg.wrotapodlasia.pl/> <http://bip.wbg.wrotapodlasia.pl/>
4. Serwer poczty elektronicznej znajduje się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku; serwer EZD znajduje się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, z tym, że administratorem w zakresie dotyczącym jednostki jest Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z umową należy złożyć:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Gen. F. Kleeberga 20 w sekretariacie (pokój 6), do dnia **22.12.2016 r. do godz. 10.00**,
2. pocztą standardową na adres Zamawiającego do dnia **22.12.2016 r. do godz. 10.00**,
3. drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl do dnia **22.12.2016 r. do godz. 10.00**.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSBU OCENY OFERTY.

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Oferowana cena brutto	100%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej dla powyższego kryterium:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{C_n}{C_b}$$

Gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium,

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana.

V. WYBÓR OFERTY

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym i rozpatrywanym ofertom przyznawane będą punkty za ww. kryteria, według niżej określonych zasad:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Cena oferty musi być podana liczbowo w formularzu ofertowym. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki,

a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca winien w cenie uwzględnić również wymogi:
 - a) Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016.1265 t.j.);
 - b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 roku (Dz.U.2016.1456 t.j.).
4. Kryterium wyboru oferty będzie całkowita miesięczna cena brutto usługi – 100%, liczonej jak niżej:
 - a) W przypadku prowadzącego działalność gospodarczą – cena brutto to całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający na podstawie wystawianych faktur, łącznie z należnym podatkiem VAT,
 - b) W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – cena brutto uwzględnia również należne po stronie Zamawiającego składki ZUS, które powinny być wyliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Zaoferowana przez Wykonawcę miesięczna cena usługi, określona w Formularzu ofertowym, będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty.
6. Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie przez okres od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy,
2. Umowa – wzór.